



ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Servizio Finanziario e Commerciale
Viale Strozzi,10 - 50122 Firenze
Tel. 0552732771 – fax 055489867

CONDIZIONI DI VENDITA “ON LINE” DEI PRODOTTI I.G.M.

1. Premessa

L'Istituto Geografico Militare offre a tutti gli utenti la possibilità di acquistare *on line* alcuni dei propri prodotti cartografici. Le seguenti condizioni descrivono le modalità di effettuazione degli ordini e regolano la conclusione dei contratti di compravendita in conformità della normativa comunitaria e nazionale disciplinante i contratti a distanza, i servizi della società dell'informazione nonché le vigenti norme di contabilità pubblica applicabili alle Amministrazioni dello Stato.

2. Prodotti in vendita.

I prodotti in vendita su IGM e-shop corrispondono alla cartografia ed ai testi in vendita presso l'IGM, Servizio Finanziario e Commerciale , viale strozzi 10, Firenze.

Si tratta di riproduzioni, a colori o in bianco e nero a seconda della tipologia o delle edizioni, di originali di proprietà dell'IGM.

Per le stampe antiche le didascalie spesso riportano la descrizione delle tecniche di redazione e composizione degli originali. Ciò che viene venduto è comunque una fedele riproduzione del materiale conservato presso gli archivi dell'Istituto.

3. Descrizione del Servizio - Registrazione

Potranno accedere ai servizi di acquisizione on-line solo gli utenti registrati.

La procedura di registrazione è libera e gratuita e non obbliga a nessun tipo di acquisto.

Per il trattamento dei dati si veda quanto previsto dal successivo articolo 14.

I clienti dovranno effettuare la registrazione solo al momento del primo acquisto. Per i successivi contatti sarà sufficiente inserire l'indirizzo e-mail e la password definite al momento della registrazione.

Il cliente è l'unico responsabile dell'uso della password riservata. L'identificazione del cliente tramite la password vincola lo stesso all'operazione compiuta tramite il suo utilizzo.

In caso di smarrimento o sottrazione della password sarà cura del cliente cambiare

tempestivamente la stessa, al fine di escludere la propria responsabilità da eventuali usi abusivi.

Il cliente può gestire liberamente i propri dati (password, nome, indirizzo, telefono e indirizzo di posta elettronica) accedendovi cliccando su "Profilo personale" ed aprendo la pagina indicata con : "**Accesso cliente**" (oppure inviando, dall'indirizzo e-mail di registrazione, un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: adservfin2@geomil.esercito.difesa.it , oppure un fax al numero 055489743).

Occorre prestare particolare attenzione alla definizione dei dati obbligatori poiché il sistema acquisisce direttamente dalla scheda personale le informazioni per il calcolo delle tasse, delle spedizioni e per le modalità di fatturazione.

Una volta eseguita la modifica, questa sarà elaborata dal server istantaneamente.

La password dimenticata può essere recuperata tramite la pagina "**Recupero della password dimenticata**" , cliccando su : "*Hai dimenticato la password? [Recuperala qui](#)*" dalla pagina Accesso Cliente. Una risposta automatica sarà inviata immediatamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica registrato all'interno della pagina riservata all'anagrafica cliente. Nel caso in cui siano state dimenticate sia la password che l'indirizzo e-mail, il cliente potrà contattare direttamente gli operatori IGM agli indirizzi di seguito indicati.

4. Carrello della spesa.

Per acquistare un prodotto è necessario aggiungerlo al carrello della spesa.

Per fare ciò è sufficiente scegliere il prodotto dalle relative categorie collocate sul menu ad albero a sinistra dello schermo e selezionare progressivamente le sottocategorie. Una volta raggiunto l'elenco dei prodotti della categoria di interesse, basta cliccare sulla immagine (o, in mancanza, sul pulsante [Visualizza](#)) e si apre la scheda prodotto. Da qui sarà possibile scegliere il quantitativo, cliccare sul pulsante "Acquista" ed il carrello della spesa si aggiorna automaticamente.

Inserire un prodotto non impegna all'acquisto; è possibile ripensarci e toglierlo dal carrello, oppure aggiornarne la quantità.

Esiste un limite all'inserimento dei prodotti nel carrello: **non possono essere inserite più di 25 mappe**; non esiste invece un limite per l'importo.

Per l'acquisto dei volumi e plastici dovrà essere acquistato **un prodotto per ciascun ordine.**

L'acquisto di volumi, periodici, ecc. unitamente alle mappe può comportare il pagamento delle spese di spedizione raddoppiate poiché potrebbero essere generati due pacchi autonomi. In questi il cliente dovrà prestare particolare attenzione alle opzioni di spedizione e scegliere la combinazione giusta. In caso di irregolarità della scelta gli operatori provvederanno a contattare il cliente ed eventualmente, laddove possibile, addebitare l'ulteriore spesa in contrassegno.

In questa fase, si possono anche definire le modalità di spedizione, scegliendo tra i prodotti "postali" messi a disposizione dall'IGM (vedi art. 5).

Cliccando sulla scritta 'continua gli acquisti', che si trova nella pagina di riepilogo degli acquisti, si può proseguire la procedura inserendo nuovi prodotti nel carrello. È sempre possibile visualizzare l'importo complessivo del carrello in alto a destra sotto l'immagine



I prodotti inseriti nel carrello rimangono memorizzati per una settimana. Passato tale termine, il carrello verrà automaticamente svuotato. Se durante questo periodo il prezzo dei prodotti è variato, il carrello si aggiornerà di conseguenza.

Se invece si vuole procedere con l'acquisto occorre cliccare sul pulsante "**Vai al pagamento**" per giungere ad una pagina di identificazione dove viene richiesto di lasciare i propri dati (utente e password) o di registrarsi (a meno che si sia entrati già come utenti registrati) oppure di confermare i dati già presenti.

In questa fase è possibile specificare un diverso indirizzo per la spedizione effettiva del materiale relativo al singolo ordine. Si precisa che la responsabilità della indicazione dell'indirizzo di spedizione è a totale carico del cliente.

Per accedere direttamente al carrello e controllarne il contenuto, da qualunque pagina del sito, basta cliccare sul pulsante "**mostra**" posto in alto nella barra superiore di navigazione.

Eccezionalmente può verificarsi che, al momento dell'inserimento di un prodotto nel carrello o nel riepilogo dell'ordine, compaia il messaggio "Non è possibile aggiungere quella quantità al carrello a causa delle restrizioni di stock". Questo inconveniente è dovuto al fatto che esiste uno stock specifico per i prodotti in vendita *on line* che necessita di aggiornamento. Si dovrà riprovare in un secondo momento o contattare gli indirizzi degli operatori IGM che vengono riportati in seguito.

5. Spedizioni.

L'IGM non dispone di un proprio servizio consegna.

Per le spedizioni da effettuare nel territorio italiano verrà chiesto di scegliere tra i vari prodotti postali in uso presso l'IGM (selezionabili in varie opzioni di spedizione da un menù a tendina) per la spedizione del materiale, vale a dire:

Tipologia	aspetto	Tempi di consegna*
PACCOCELERE 1	TUBO	1 gg. Lavorativi
PACCOCELERE 1 ASSICURATA	TUBO	1 gg. Lavorativi
PACCOCELERE 3	TUBO	3 gg. Lavorativi
PACCOCELERE 3 ASSICURATA	TUBO	3 gg. Lavorativi

*dalla data di spedizione su territorio nazionale. Generalmente le spedizioni partono dalle sedi IGM il martedì ed il giovedì di ciascuna settimana.

Per le consegne all'estero i PRODOTTI vengono spediti con due modalità:

- raccomandata internazionale, per pacchi fino a 2 Kg.;
- pacco celere internazionale, per pacchi fino a 30 Kg.

I prezzi variano a seconda del peso e della zona da raggiungere.

Tali prodotti sono forniti all'IGM da Poste Italiane S.p.a. in conformità delle condizioni contrattuali previsti per i servizi resi dall'impresa. Il sistema calcola automaticamente le tariffe applicabili. In caso di più possibilità la scelta spetta al cliente. Per conoscere i dettagli dei servizi di spedizione (tempi, ecc.) è possibile connettersi con l'apposita pagina del sito di Poste Italiane direttamente dal link presente sull'HELP della pagina relativa alle spedizioni.

6. Sconti

E' possibile avvalersi di alcuni sconti che l'IGM riconosce ad alcune categorie di soggetti. Per fare ciò occorre inserire nell'apposito *form*, che compare durante la procedura di acquisto, il codice appropriato (consultabili nell'apposito HELP). Questo è un codice che viene assegnato a particolari categorie di acquirenti ed al quale è riconosciuta una percentuale di sconto sul prezzo di listino del materiale acquistato.

I codici sconto attualmente in vigore sono:

Codice	Tipologia di cliente	Percentuale di sconto
RA	Rivenditore Autorizzato	23%
PA	Enti pubblici	20%
DIF	Enti e comandi del Ministero della Difesa	50%
PDIF	Personale in servizio (militare o civile) presso enti e Comandi del ministero della Difesa	20%
PIGM	Personale in servizio presso l'Istituto Geografico Militare	50%

In qualsiasi momento l'IGM potrà controllare e verificare l'esattezza e la veridicità delle informazioni rilasciate al fine di ottenere gli sconti previsti.

In caso di accertata falsità delle informazioni l'IGM provvederà ad addebitare la differenza tra l'importo pieno e quello ottenuto a seguito dello sconto praticato oltre alle eventuali spese.

Qualora il cliente non rientri in nessuna delle categorie elencate nella tabella si deve continuare la procedura ignorando il form.

7. Pagamenti.

Il Sistema chiede di scegliere il modo di pagamento. IGM e-shop consente il pagamento con Carta di credito. I circuiti sono indicati nell'apposito form. Occorre inserire il numero e la scadenza.

I dati della carta vengono trasmessi direttamente e in modo criptato alla banca (nel nostro caso Banca Toscana). In questo modo nessuno (nemmeno gli operatori dell'IGM) è in grado di avere accesso ai dati delle carte di credito.

Non sarà addebitato alcun tipo di supplemento per il pagamento con carta di credito.

Esistono alcune condizioni da rispettare:

- **l'intestatario dell'ordine deve essere il titolare della carta di credito;**
- **i prodotti saranno spediti in automatico all'indirizzo dell'intestatario dell'ordine o alla diversa destinazione dallo stesso indicata nell'apposito form.**

Il mancato rispetto di anche solo una delle condizioni citate innesca la richiesta, all'istituto bancario emittitore della carta, di una verifica di veridicità sulla titolarità della carta stessa, all'istituto bancario emittitore della carta.

Tale attività richiede in media 5 giorni lavorativi.

Ogni richiesta di ordinazione costituisce una "prenotazione di ordine". L'IGM provvederà a confermare il pagamento delle prenotazioni. Dal momento della conferma da parte dell'IGM la transazione potrà considerarsi perfezionata (il cliente riceverà apposita e-mail con specifico messaggio).

Da un punto di vista tecnico, per la trasmissione dei dati relativi alle carte di credito viene utilizzato un Server Sicuro SSL (Secure Socket Layer) che è un protocollo che contempla le migliori tecniche di cifratura delle informazioni, in modo tale che i dati personali e della carta di credito vengano inviati via internet senza che occhi indiscreti possano raggiungerli. L'utilizzo di un Server Sicuro SSL da parte dell'utente è possibile, in modo del tutto trasparente, utilizzando Netscape o Internet Explorer in una delle ultime versioni (dalla 4 in poi sia per Netscape che per Internet Explorer). Questi browser sono in grado di dialogare in modo cifrato con il Server Sicuro del circuito bancario (sempre in modo cifrato) per la verifica.

Durante l'invio e la ricezione di dati in connessione ad un Server Sicuro SSL, vengono visualizzate delle maschere che segnalano il raggiungimento di aree sicure (Hard Copy Form). Queste aree sono facilmente riconoscibili perché l'indirizzo della pagina è caratterizzato dal prefisso **https** (notare la "s" finale, che sta per "security"). Inoltre sono anche disponibili ulteriori informazioni a seconda del browser utilizzato:

Netscape visualizza in basso a sinistra l'immagine del "Lucchetto Chiuso" e rende disponibili informazioni sul Certificato SSL (Autorità di certificazione, date di rilascio, scadenza, ecc.) mediante apposito pulsante sul menu.

Internet Explorer visualizza in basso a destra l'immagine del "Lucchetto Chiuso".

Nella pratica, dopo aver selezionato il pagamento con carta di credito, si accede ad una pagina che consente l'inserimento dei dati e il successivo invio degli stessi al Server Sicuro SSL.

E' importante sottolineare come l'accesso al Server Sicuro SSL avvenga solo al momento dell'effettivo invio dei dati; infatti, fintanto che non si preme il pulsante di conferma non vi è alcun rischio, poiché i dati restano sul computer dell'utente.

Alla fine della transazione viene chiesto di confermare l'acquisto previa acquisizione di una scheda dettagliata delle voci di costo e di sconto della transazione stessa. Si precisa che i costi indicati in catalogo sono al netto di IVA (che, per l'Italia, ai sensi della vigente normativa ammonta al 4% per la cartografia in commercio, al 20% per il resto dei prodotti ed in regime di IVA assolta per le pubblicazioni) e delle maggiorazioni che IGM applica per gli acquisti da aperte di clienti esteri. Tali incrementi emergono comunque nel prospetto finale prima della conferma di pagamento.

Cliccando su "profilo utente" posizionato nella barra di navigazione della parte alta della pagina e fornendo la username e la password che lasciati al momento del primo acquisto, si possono visualizzare tutti gli ordini effettuati.

L'ordine viene evaso in un termine massimo di 30 gg. dal ricevimento presso il server di riferimento. Tale termine potrà essere derogato solo per cause di forza maggiore che comunque verranno comunicate via e-mail ai clienti, agli indirizzi indicati all'atto della registrazione.

8. Variazione delle condizioni contrattuali

L'IGM si riserva sempre la facoltà di variare a propria discrezione i termini nonché le condizioni del Servizio, notificando all'utente tali cambiamenti tramite avviso pubblicato sul proprio sito web e/o tramite invio di e-mail. L'utente e' tenuto ad accettare suddette variazioni fatto comunque salvo il diritto di recedere dal contratto.

9. Responsabilità.

L'utente si obbliga a mantenere indenne l'IGM, i dipendenti e i collaboratori da qualsiasi pretesa, rivendicazione o controversia, compresa ogni spesa ed onere, anche di natura legale, derivante dal non corretto uso del servizio da parte dell'utente, o di chiunque altro faccia uso dei codici di accesso (username e password) assegnati all'utente al momento della registrazione.

10. Annullamento degli ordini.

Prima che la pratica sia evasa ed il materiale spedito il cliente potrà comunicare l'annullamento dell'ordine mediante la apposita funzione presente su e-shop. In base allo stato di avanzamento dell'ordine l'IGM si riserva di trattenere sul prezzo pagato una penale comunque non superiore al 10% del valore totale dell'ordine stesso.

11. Diritto Di Recesso

E' riconosciuto al cliente il diritto di recesso, ovvero la possibilità di restituire il prodotto acquistato e di ottenere il rimborso della spesa sostenuta.

Questo diritto è riservato esclusivamente alle persone fisiche (consumatori), quindi non può essere esercitato dalle persone giuridiche e dalle persone fisiche che agiscono per scopi riferibili all'attività professionale eventualmente svolta.

Per esercitare il diritto di recesso è necessario inviare, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della merce, una comunicazione nella quale viene manifestata la volontà di recedere dal contratto.

Il diritto di recesso non si applica ai prodotti software informatici sigillati aperti dal consumatore. Non si applica, inoltre a tutto il materiale appositamente prodotto e confezionato su richiesta (copie di cartografia storica e stampe antiche).

Le uniche spese richieste sono quelle di rispedizione del prodotto.

Il diritto di recesso decade totalmente qualora il prodotto restituito non sia integro, ovvero:

- mancanza dell'imballo originale
- assenza di elementi integranti del prodotto (confezioni di CD, di volumi, etc)
- danneggiamento e/o deterioramento anche parziale del prodotto per cause diverse dal trasporto.

11.a Procedura per l'esercizio del diritto di recesso

per avvalersi del diritto di recesso occorre inviare immediatamente la comunicazione, contenente la volontà di recedere, via e-mail all'indirizzo di cui all'art. 15 o telefonicamente contattando il numero 055-2732771. Entro il giorno lavorativo successivo alla comunicazione, all'indirizzo di posta elettronica lasciato al momento dell'iscrizione, verranno inviati il Codice di Autorizzazione al Rientro (CR) ed il modulo di rientro che identificheranno la pratica.

È indispensabile inviare all'Istituto Geografico Militare , entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della merce, **anche** una lettera raccomandata con avviso di ricevimento con la comunicazione della volontà di recedere e le ragioni del recesso.

Occorre provvedere, utilizzando un corriere a propria scelta, alla spedizione del prodotto accuratamente imballato nella confezione originale e completo di ogni accessorio e di tutto quanto in origine contenuto. Al pacco dovrà essere allegato il modulo di rientro su cui indicare il CR.

Occorre assicurare contro il furto e i danni da trasporto la spedizione e farsi carico delle relative spese.

Qualora il prodotto reso non sia stato assicurato per il valore indicato in fattura, in caso di danni o smarrimenti avvenuti durante il trasporto, l'IGM si riserva il diritto di addebitare eventuali danni subiti.

Occorre quindi spedire il prodotto all'indirizzo sotto indicato entro il secondo giorno lavorativo successivo al ricevimento del CR.

Istituto Geografico militare
Servizio Finanziario e Commerciale
Viale Strozzi, 10
50129 – FIRENZE

L'IGM procederà, tramite bonifico bancario, al rimborso relativo al costo della merce spedita e delle prime spese di spedizione orientativamente entro i 30 giorni lavorativi successivi alla spedizione della merce e comunque non prima della ricezione dei beni.

Invitiamo pertanto a indicare le coordinate bancarie direttamente sul modulo di recesso al momento dell'invio dello stesso tramite raccomandata.

12. Difetti di conformità

Ai sensi degli artt. *1519bis e ss.* del Codice Civile l'IGM è responsabile nei confronti del consumatore per i difetti di conformità esistenti al momento della consegna del bene.

Per difetti di conformità del materiale venduto dall'IGM on line si deve intendere: abrasioni, squalciture o difetti fisici dei prodotti cartografici o fotografici, la non rispondenza a quanto ordinato e risultante dall'ordine telematico, la spedizione ad indirizzo diverso da quello indicato nell'apposito *form* della procedura di acquisto.

Il difetto di conformità va denunciato, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, entro i 2 mesi successivi alla data di scoperta del difetto.

La garanzia si applicherà al prodotto che presenti difetti di conformità non riscontrabili al momento dell'acquisto, purché il prodotto stesso sia utilizzato correttamente e con la dovuta diligenza, cioè nel rispetto della sua destinazione.

Tale garanzia non sarà invece applicabile in caso di negligenza, indicazione errata, da parte del cliente, di dati relativi alla spedizione o alla fornitura, incuria nell'uso e nel maneggio del prodotto.

In caso di difetto di conformità, il consumatore ha diritto al ripristino, senza spese, della conformità del bene mediante sostituzione.

12.a Procedura per l'esercizio del diritto alla sostituzione.

Nel caso il prodotto acquistato presso il nostro sito abbia i difetti di cui al punto 12 per ottenere la sostituzione occorre seguire questa semplice procedura:

- Entro due anni dal ricevimento della merce, e sempre che si sia provveduto alla denuncia di cui al punto 12, inviare comunicazione a IGM via e-mail all'indirizzo di cui all'art. 15 indicando il vizio del prodotto (a meno che tale comunicazione non sia stata effettuata direttamente con la denuncia);
- Attendere il Codice di Sostituzione (CS) identificativo della pratica che sarà inviato via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica che indicato al momento della registrazione;
- Preparare il prodotto per la spedizione accuratamente imballato. L'utilizzo dell'imballo originale e l'inserimento di ogni accessorio, e di tutto quanto in origine contenuto, velocizzerà la procedura;
- Indicare sull'imballo il Codice di Sostituzione (CS) attribuito da IGM e comunicare via fax o con una lettera (recante il CS) inserita nel pacco rispedito, la necessità e le ragioni della sostituzione.
- Spedire il prodotto all'indirizzo sotto indicato entro il secondo giorno lavorativo successivo al ricevimento del CS.

Istituto Geografico militare
Servizio Finanziario e Commerciale
Viale Strozzi, 10
50129 – FIRENZE

13. Legge applicabile e foro competente

La prestazione del Servizio sarà regolata esclusivamente dalla Legge Italiana anche se parzialmente eseguita all'estero e in presenza di altri criteri di collegamento.

Per ogni controversia in qualsiasi modo derivante dal presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

14. Privacy

Ai sensi del **D.lgs. n. 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), che ha sostituito la legge n. 675/1996, il trattamento delle informazioni che riguardano i clienti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 (già art. 10 legge 675/1996) si forniscono le informazioni che seguono.

I dati spontaneamente forniti verranno trattati, nei limiti della normativa sulla privacy, per le finalità istituzionali dell'Istituto Geografico Militare ed in particolar modo a quelle legate agli aspetti finanziari, commerciali e contabili dell'evasione degli ordinativi. I dati, inoltre, potranno essere trattati per l'effettuazione dei dovuti controlli nel caso di applicazione dei codici sconto.

Il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e/o informatizzate.

Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, indirizzo e-mail è obbligatorio, al fine di poter offrire la fornitura richiesta. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito dall'I.G.M.

I dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, quelli attinenti alla salute, sono dati sensibili. Tali dati, insieme ai dati giudiziari, non sono richiesti dall'IGM. Laddove eventualmente richiesti o spontaneamente conferiti, non saranno oggetto di trattamento se non nei casi e modi e previsti da apposite norme di legge o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

I dati potranno essere oggetto di comunicazioni soltanto nei casi previsti da legge o regolamento o, comunque, in caso di necessità per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento: Istituto Geografico Militare, nella persona del Comandante, con sede in viale Cesare Battisti, 10, 50122, Firenze. Responsabile: Direttore Amministrativo.

Il trattamento dei dati forniti dal sistema di acquisti on line ha luogo presso la predetta sede nonché presso quella del Servizio Finanziario e Commerciale, e le altre sedi dislocate in Firenze e sarà curato solo dal personale ad esso incaricato.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti, nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Codice della privacy (già art. 13 della legge n. 675/1996). In particolare potrà essere richiesto di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardare il cliente; di ottenere senza ritardo la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; l'attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Per ulteriori chiarimenti in merito alle finalità perseguite dall'IGM e per avere altre informazioni circa l'organizzazione dell'Ente si può visitare il sito web www.igmi.org .

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla privacy si può visitare il sito web dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo **www.garanteprivacy.it**

15.- Indirizzi di riferimento

Ente: Istituto Geografico Militare

Sede legale: via Battisti, 10, 50122 Firenze

Sede operativa e-shop e conservazione dati: Servizio finanziario e Commerciale , viale Strozzi , 10 - Firenze.

Referente : Dr. Marcello Faviere

Telefono: 055-2732771

Fax: 055-489867

E mail: adservfin2@geomil.esercito.difesa.it