



ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Via C. Battisti, 10 – 50122 Firenze

Tel. 055.27321 – Fax. 055.287899 – Ind. telegrafico: GEOMILES FIRENZ

Prot. N. MD_E 13801/7678

/Cod. Id. 50.2 Ind. Cl. 6.16.3.2

Firenze, 12 aprile 2011

OGGETTO: Procedura ristretta accelerata in ambito U.E. per l'appalto del servizio di pulizia degli uffici, locali (comprese le dotazioni di mobili ed arredi) e delle aree comuni interne/esterne di pertinenza degli immobili dell'IGM (sede San Marco, Compensorio Santoni, Compensorio Marussi, Compensorio Torre Agli) e del Comando Logistico dell'Esercito – Direzione di Amministrazione (Caserma Simoni, compresa Palazzina Sead). C.I.G. N.1242146B4B. Bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. in data 1 marzo 2011 e sulla G.U.R.I. n. 28 del 7 marzo 2011.

INVITO RISERVATO ALLE DITTE AMMESSE A PARTECIPARE CON LET. N. 7695 IN DATA 12 APRILE 2011.

PREMESSA

Questa Direzione Amministrativa intende appaltare il servizio di *pulizia degli uffici, locali (comprese le dotazioni di mobili ed arredi) e delle aree comuni interne/esterne di pertinenza degli immobili dell'IGM (Sede centrale San Marco, Compensorio Santoni, Compensorio Marussi, Compensorio Torre Agli) e del Comando Logistico dell'Esercito – Direzione di Amministrazione (Caserma Simoni, compresa Palazzina Sead)*, come meglio esplicitato nel capitolato tecnico e nelle schede di frequenza ad esso annesse. A tal uopo, ed al fine di soddisfare inderogabili esigenze logistiche ed istituzionali, **il giorno 28 aprile 2011** è indetta presso la sede centrale dell'Istituto Geografico Militare, via C. Battisti n. 10 – 50122 - Firenze, una procedura ristretta accelerata con offerte segrete su prezzo base palese, **con apertura del seggio di gara dalle ore 09.00 alle ore 10.00.**

Il valore dell'appalto, calcolato presuntivamente su sette mensilità, è di 105000,00 € Iva ed oneri da interferenza esclusi. Il prezzo a base di gara è di 15.000,00 €/mese + Iva ed oneri da interferenza (questi ultimi devono intendersi già esclusi dal prezzo base).

Il servizio dovrà essere assicurato a partire, **indicativamente**, dalla data dell'1.6.2011 e comunque non prima della data di ricevimento, da parte della ditta aggiudicataria, della lettera raccomandata a.r. con la quale l'Istituto parteciperà l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa ad opera dei competenti organi dell'Autorità Centrale (Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero della Difesa). Il servizio si concluderà alla data del 31.12.2011, salvo l'esercizio da parte dell'Amministrazione della facoltà di ripetere il servizio di anno in anno fino ad un massimo di ulteriori tre anni, di cui all'art. 57, co. 5, let. b), D. Lgs. N. 163/2006. La procedura è finalizzata alla selezione di un operatore economico mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, co. 1, e 83 del citato D. Lgs 163/2006.

E' prevista la facoltà dell'Amministrazione di disdettare il servizio con preavviso minimo di gg. 15 qualora il medesimo servizio sia oggetto di affidamento da parte di organi centrali dell'Amministrazione Difesa. Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Direzione Amministrativa – Servizio Contratti e contenzioso ☎ 0552732246/250/254.

1. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato dai Capitolati generali d'onori per i contratti stipulati dall'Amministrazione della Difesa, approvati con D.M. n. 200 del 14.4.2000, per le parti applicabili e non in contrasto con quanto non indicato nella presente lettera d'invito.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio e le prestazioni in esso rientranti sono descritti analiticamente nelle apposite Condizioni Tecniche (con annessi indicatori logistici) e nelle Schede di Frequenza che dovranno essere scaricate dal sito www.igmi.org (sezione bandi di gara – affidamento servizio pulizie – allegati alla lettera d'invito), controfirmate pagina per pagina e restituite nel plico di offerta, come specificato al paragrafo 6.. Le Condizioni Tecniche in questione riportano le tipologie, le metrature, l'ubicazione dei locali, delle aree, degli immobili/enti destinatari del servizio, il numero delle ore attualmente destinate al servizio, il numero delle unità lavorative fin qui impiegate. Le schede di frequenza attengono alla periodicità della singola prestazione dedotta nel servizio.

E' ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs n. 163/2006.

L' IGM si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni oggetto del servizio, ai sensi dell'art. 11 del RD 18.11.1923 n° 2440, entro il limite del quinto del valore dell'aggiudicazione.

Ogni variazione in aumento/diminuzione delle prestazioni darà luogo al corrispondente adeguamento del prezzo contrattuale e degli obblighi della Ditta contraente.

3. DUVRI.

Si è proceduto alla valutazione dei rischi di natura interferenziale di cui al T.U. n. 81 del 2008. Il costo delle sicurezza derivante da tali rischi, non soggetto a ribasso, ammonta ad € 903,50 per l'intero periodo a cui è relativo l'appalto. Si evidenzia che tale valore è già escluso da quello dell'appalto e del prezzo base mensile. I Duvri relativi agli immobili IGM ed a quelli DAE saranno pubblicati sul sito www.igmi.org da cui dovranno essere scaricati per essere controfirmati in ogni pagina dal rappresentante legale della ditta e inseriti nella busta "A" documenti.

4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La Ditta dovrà effettuare un sopralluogo presso la/le strutture sedi del servizio. Tale sopralluogo **ha carattere obbligatorio** e dovrà essere effettuato dalle ditte a proprie spese, anche tramite propri incaricati, previo accordi con il personale dell'Amministrazione incaricato (per gli immobili IGM – 1° Mar. DE CICCIO – TEL. 0552732432; immobili DAE, Ten. Col. PRESTI, tel. 055218802; 1° Mar. Luogotenente GUARRACINO, tel. 055211752 – 1° Mar. Luogotenente SAVETTIERI, tel. 05527961, int. 603; 1° Mar. BRUNO, tel. 05527961, int. 609. **Il personale dell'Amministrazione rilascerà apposita ricevuta che la Ditta dovrà produrre, a pena di esclusione**, in sede di gara, in originale o in copia conforme, unitamente alla documentazione di cui al successivo paragrafo 6..

5. AVVALIMENTO.

È ammesso l'avvalimento, nelle forme e nei limiti di cui art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - TERMINI

Le ditte dovranno far pervenire la propria offerta in un plico chiuso contenente tre buste: la A per i documenti, la B per l'offerta tecnica, la C per l'offerta economica.

L'offerta conterrà la precisa indicazione della denominazione sociale e della sede della società concorrente, nonché l'indirizzo, il n. di tel./fax a cui recapitare qualsiasi comunicazione relativa alla gara.

In particolare la **BUSTA "A" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)** dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

- originale, copia autentica o autocertificazione del certificato del competente Ufficio del Registro delle Imprese istituito presso le Camere di Commercio I.A.A., rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la licitazione. Da detto certificato dovrà risultare, oltre alle informazioni di carattere generale sulla società, che *la Ditta si trova nel libero esercizio dei propri diritti, non essendo stata sottoposta ad alcuna delle procedure concorsuali di cui al R.D.L. 16/03/1942 n. 267 e che tali circostanze non si sono verificate negli ultimi cinque anni o, se di costituzione inferiore al quinquennio, dalla data di costituzione*. Inoltre, il certificato dovrà riportare la dicitura "Nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/5/1975 n. 575, e successive modificazioni".
- **l'attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal personale dell'Amministrazione appositamente

incaricato;

- **dichiarazione** attestante **specificamente** le parti del servizio che, eventualmente, la Ditta intende subappaltare nel limite del 30% del valore annuale complessivo dell'appalto. In caso di mancata dichiarazione, l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto;
- **deposito cauzionale provvisorio**, (pari a 2100,00 €, cioè al 2% del valore annuale dell'appalto come individuato in premessa), ai sensi della legge 10 giugno 1982 n° 348 e dell'art. 75 D.Lgs 163/2006, costituito mediante:
 - versamento in contanti presso una Tesoreria Provinciale dello Stato che rilascerà apposita quietanza comprovante il pagamento;
 - fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito autorizzate;
 - polizza fidejussoria rilasciata da Imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzione;
 - assegno circolare NON TRASFERIBILE rilasciato da un Istituto bancario di interesse nazionale ed intestato a: "ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE".

In caso di presentazione di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, la firma del funzionario che rilascia la garanzia dovrà essere necessariamente autenticata da un Notaio il quale dovrà anche attestare che il predetto funzionario "è munito di tutti i poteri occorrenti per impegnare la Banca o l'Assicurazione".

La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- la propria validità per almeno 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del servizio, ex art. 113 del D.lgs 163/2006.

Si applicherà il beneficio di cui al comma 7 dell'art. 75 D. Lgs 163/2006 ove richiesto dalle ditte concorrenti. I depositi cauzionali provvisori prestati dai concorrenti non aggiudicatari saranno restituiti a breve termine, mentre quello della Ditta aggiudicataria sarà restituito al momento della presentazione della cauzione definitiva da costituire per la stipula del contratto.

- **copia delle Condizioni Tecniche di fornitura** e del **D.U.V.R.I.** senza aggiunte, modifiche ed integrazioni e con in calce il timbro della ditta concorrente, la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale o del soggetto munito dei poteri di firma;
- **un progetto di base** nel quale la ditta illustrerà dettagliatamente la propria struttura organizzativa e logistica ed evidenzierà le attività tecnico operative, le misure, gli strumenti, i materiali e le metodologie che intenderà adoperare per l'ottimizzazione del servizio. Con tale documento la ditta dovrà dimostrare di poter garantire un'utilità aggiuntiva all'Amministrazione tale da giustificare l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 57, co. 5, let. b) D. Lgs. N. 163/2006;
- **Modello GAP**, debitamente compilato (corredato del timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante) esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile sul sito internet <http://www.prefettura.finanze.it/index.php> (nella parte "Servizi ai cittadini", cliccando sul link "come fare per", "appalti GAP").

La **BUSTA B (OFFERTA TECNICA)** dovrà contenere **una relazione tecnica** di un massimo di 3 facciate, carattere times new roman 12, riferita a proposte migliorative per l'esecuzione del servizio con specifico riferimento al sottocriterio d2): metodologia per la raccolta differenziata. Per quest'ultimo aspetto la ditta dovrà chiarire le modalità di dettaglio della raccolta, precisando, in particolare, la tipologia dei contenitori da utilizzare e la loro dislocazione nelle diverse strutture interessate dal servizio.

La busta "B" dovrà **inoltre** contenere le schede a), b), c) e d1) (reperibili sul sito dell'IGM dal giorno successivo alla spedizione dell'invito) in cui dovranno essere fornite indicazioni relative a: 1) monte ore mensili destinate al servizio in aumento rispetto al minimo individuato di 750 ore; 2) modalità di sostituzione degli addetti assenti; 3) attrezzature e prodotti utilizzati nell'esecuzione del servizio; 4) proposte migliorative, con riferimento al sottocriterio d1) (presenza in sede del rappresentante).

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da soggetto munito dei necessari poteri di firma, che dovrà produrre fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

La **BUSTA C (OFFERTA ECONOMICA)** dovrà contenere l'indicazione del prezzo mensile offerto per la realizzazione del servizio e la percentuale di sconto sul prezzo base palese (15000,00 €, da intendersi già depurato degli oneri da interferenza e al netto dell'Iva).

Il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. Non dovranno essere indicate più di due cifre decimali. In nessun caso si procederà ad arrotondamenti. In caso di qualsiasi discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere, ovvero tra l'indicazione dello sconto percentuale e quella del prezzo (sia in cifre che in lettere) sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta economica, in bollo da € 14,65, (modello **in allegato n 3**), a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da soggetto munito dei necessari poteri di firma, che dovrà produrre fotocopia di documento d'identità in corso di validità. Sempre a pena di esclusione l'offerta non dovrà contenere riserve e o condizioni di sorta.

Ai sensi dell'art. 86, 3 bis del D. Lgs. N. 163/2006 questa Stazione Appaltante, a mezzo di **apposita commissione**, verificherà che il valore economico dell'offerta sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza che la Ditta dovrà specificamente indicare e che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio. A questo fine, per la determinazione della congruità del **costo del lavoro** si farà riferimento a quanto previsto dal medesimo comma 3 bis dell'art. 86 sopra richiamato.

Le Ditte accorrenti, nel formulare la propria offerta, dovranno indicare il costo orario medio del lavoro nel rispetto di quanto prescritto dalle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale per la Regione Toscana. Eventuali deroghe dovranno essere motivate e conseguentemente comprovate salva la facoltà di quest'Amministrazione di chiedere ulteriori chiarimenti.

Ai sensi del successivo comma 3 ter dell'art. 86 sopra richiamato, il prezzo offerto in sede di gara (riferito al canone mensile per ogni singolo lotto) non potrà incidere in alcun modo sul costo relativo alla sicurezza del personale impiegato per lo svolgimento del servizio.

L'offerta dovrà essere corredata da una **"Dimostrazione dei Costi"** articolata nelle voci riportate nello schema di cui al citato **allegato 3** alla presente, in relazione ad ogni singolo lotto per cui la Ditta è invitata ed intende concorrere. In particolare la ditta dovrà indicare i costi sostenuti per le seguenti voci:

- **Costo del lavoro**, con specifico riferimento al numero di addetti da impiegare nel servizio mensilmente, alle loro qualifiche, alle corrispondenti ore di lavoro e ai costi orari applicati;
- **Costi per materiali di consumo (prodotti), per attrezzature e macchinari;**
- **Costi connessi con l'osservanza delle misure a garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- **Costi relativi alle spese generali;**
- **utile aziendale.**

Per quanto riguarda le modalità di presentazione dell'offerta, il plico potrà essere:

- **presentato a mano**: esclusivamente a cura dei legali rappresentanti delle Ditte o di loro rappresentanti muniti di apposito atto di delega, durante l'ora di apertura del Seggio di gara (vedi premessa);
- **fatto pervenire a mezzo posta**: dovrà essere inviato con lettera raccomandata all'ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE - Direzione Amministrativa - Servizio Contratti e Contenzioso - Via C. Battisti n° 10 - 50122 - Firenze e dovrà **tassativamente** giungere non oltre il secondo giorno feriale antecedente a quello fissato per la gara (vedi premessa);
- **recapitato a mezzo corriere o posta celere**: consegnato al predetto indirizzo **tassativamente** entro le ore 12.00 del giorno feriale antecedente a quello fissato per la gara (vedi premessa).

L'Amministrazione non risponderà in alcun modo del mancato recapito di offerte dovuto a consegne effettuate presso la portineria dell'Istituto, ovvero presso altro Ufficio, comunque diverso da quello del Servizio Contratti e Contenzioso della Direzione Amministrativa. Non saranno prese in considerazione offerte tardive. In caso di presentazione di più offerte da parte di una stessa Ditta, sarà presa in considerazione soltanto quella risultata pervenuta per ultima. L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, **dovrà essere redatta in lingua italiana, sarà vincolante per 180 giorni, a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, e continuerà ad essere vincolante anche oltre tale termine fino ad espressa revoca.**

In caso di raggruppamento/consorzio ordinario già costituito:

- **la garanzia provvisoria** relativa alla serietà dell'offerta dovrà essere intestata all'impresa mandataria o capogruppo;
- **la dichiarazione di offerta congiunta** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario e dovrà specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dovrà essere allegata copia del **mandato collettivo speciale con rappresentanza** al concorrente mandatario,

In caso di raggruppamento/consorzio non ancora costituito:

- i concorrenti raggruppandi/consorziandi dovranno allegare all'offerta **dichiarazione di volersi associare** in raggruppamento temporaneo/consorzio;
- **la dichiarazione di offerta congiunta** dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto con l'Amministrazione in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37, co. 8 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.), e infine, dovrà specificare le parti del servizio che saranno effettuate dai singoli concorrenti;
- **la garanzia provvisoria** relativa alla serietà dell'offerta dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti i concorrenti.

In caso di **difformità** rispetto a quanto qui prescritto, anche a carico di uno solo dei componenti il raggruppamento/consorzio, si procederà all'esclusione dalla gara dell'intero raggruppamento/consorzio.

7. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nel giorno e nell'ora indicati in premessa, il seggio di gara procederà **in seduta pubblica**, previa verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e delibererà, seduta stante, sull'ammissione delle ditte alla fase successiva della gara.

Si evidenzia che, in questa fase, le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche permarranno chiuse.

Esperate le attività di cui sopra, una Commissione appositamente nominata (in prosieguo denominata Commissione Tecnica), in seduta riservata, procederà all'apertura delle **Buste B (OFFERTA TECNICA)** ed alla verifica della documentazione in essa contenuta ai fini dell'attribuzione, secondo quanto previsto dal successivo paragrafo, dei punteggi parziali ivi indicati, con conseguente stesura della graduatoria provvisoria delle offerte tecniche. Successivamente, **in una nuova seduta pubblica**, verrà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura delle **buste C, contenenti le offerte economiche, per la lettura dei prezzi offerti. La data di tale seduta sarà indicata sul sito web dell'Istituto e verrà comunicata via fax alle ditte.** La Commissione Tecnica, successivamente, procederà in seduta riservata all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 8.

8. OFFERTA TECNICA – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

All'offerta tecnica sarà attribuito un massimo di 60 punti, che saranno assegnati sulla base degli elementi tecnici indicati in apposita relazione tecnica e **nelle schede di cui al paragrafo 6**. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

Elementi dell'offerta tecnica	Punti assegnabili
a) Monte ore mensili destinate al servizio	38
b) Modalità di sostituzione degli addetti assenti	4
c) Attrezzature e prodotti	10
d) Proposte migliorative nel sistema organizzativo del servizio	8

Per ciascun elemento dell'offerta tecnica sarà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. I coefficienti saranno moltiplicati per i punteggi massimi per ciascuno di essi previsti (vedi la tabella appena sopra). La somma dei prodotti determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica.

- a) **Monte ore mensili destinate al servizio di pulizia – punteggio massimo assegnabile 38 punti**

Ai fini dell'offerta del monte ore mensili occorre far riferimento agli "indicatori logistici" contenenti i dati tecnici delle aree e degli immobili oggetto del servizio. Nell'ambito delle CC.TT. (condizioni tecniche del servizio) è stato indicato, altresì, il numero, il livello di inquadramento delle unità lavorative attualmente impiegate nel servizio stesso e le ore attualmente prestate (613). Ciò al fine di garantire un equo passaggio del personale da un'impresa all'altra.

Ai fini, invece, dell'attribuzione del punteggio per questo specifico criterio tecnico, viene ora individuato un monte ore mensili minimo, quantificato in n. 750 ore, da prestare tra gli immobili IGM (563 ore) e DAE (187 ore), al fine di garantire il regolare ed efficiente svolgimento del servizio, secondo quanto previsto nelle condizioni tecniche. Pertanto, alle offerte delle ditte che prevederanno un numero di ore fino a 750 mensili sarà assegnato punteggio zero. Nella scheda si dovranno considerare le sole figure professionali indispensabili ad assicurare il servizio.

Si evidenzia che non dovranno essere conteggiate nelle ore offerte quelle relative alla presenza in sede del Rappresentante della ditta. Inoltre, qualora sia indicata un'unità lavorativa di livello ritenuto in tutto o in parte non necessario all'espletamento del servizio, tale indicazione sarà valutata con riferimento al livello professionale inferiore ed utile.

L'espletamento del servizio è attualmente assicurato mediante l'impiego di personale appartenente ai livelli professionali II (8) e III (2). La commissione Tecnica verificherà la congruità delle diverse figure proposte (con particolare riferimento ai singoli livelli indicati) con il servizio di pulizie da espletare.

Ai fini della quantificazione del coefficiente da attribuire al presente fattore ponderale, si individua un criterio di ponderazione tra il numero delle ore di lavoro prestate ed il livello contrattuale delle unità addette, come segue:

livelli contrattuali	Coefficiente di ponderazione
3°	1,00
2°	0,90
1°	0,60

Il totale delle ore lavorative effettive dichiarate dalle ditte per ogni livello contrattuale (H y), moltiplicato per il relativo coefficiente di ponderazione, determinerà il valore ponderato per ogni livello contrattuale adibito al servizio; la somma dei valori ponderati per livello, costituirà il valore ponderato globale della ditta ai fini del successivo calcolo per l'attribuzione del punteggio per il criterio del monte ore.

Alla ditta che avrà conseguito il valore ponderato globale più alto verrà attribuito il valore massimo del coefficiente e quindi 38 punti. Alle altre ditte verrà attribuito proporzionalmente un coefficiente ottenuto applicando la seguente formula:

coefficiente da attribuire alla ditta x = valore ponderato globale delle ditte x / valore ponderato globale massimo attribuito in sede di gara alla ditta con il valore ponderato più alto. Il punteggio finale sarà dato dal prodotto tra il punteggio massimo ed il coefficiente attribuito alla ditta x.

b) **Criteri di limitazione del turn over. Modalità di sostituzione degli addetti assenti dal servizio per assenze superiori ad un giorno. Punteggio massimo assegnabile 4 punti.**

Verranno attribuiti dei coefficienti in valore centesimale a ciascuno dei seguenti aspetti che dovranno essere indicati nell'apposita scheda da inserire nell'offerta tecnica.

Si riportano di seguito i coefficienti assegnabili:

sostituzione degli addetti assenti dal servizio con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio, già in forza all'impresa sin dall'inizio del servizio stesso.	1,00
sostituzione degli addetti assenti dal servizio con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio, facendo ricorso a nuovo personale.	0,25

c) **Prodotti ed attrezzature per il servizio di pulizia - punteggio massimo assegnabile 10 punti**

Contribuiscono alla attribuzione dei punteggi previsti la valutazione dei seguenti aspetti che dovranno essere indicati nell'apposita scheda (c):

c1) attrezzature - massimo 2 punti

la tipologia ed il numero delle macchine utilizzate, in aggiunta alle attrezzature di basso profilo tecnico (mop, spazzoloni, scope, carrelli ecc.), saranno valutate sulla base della caratteristica tecnica, della metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impiego delle stesse nell'esecuzione del servizio, tutti elementi che dovranno essere indicati nella scheda allegata all'offerta tecnica (scheda c1).

Al coefficiente da attribuire al fattore ponderale verranno assegnanti i seguenti valori:

elenco attrezzature suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego	1,00
elenco attrezzature suddiviso per tipologia, senza marca/produttore ma con metodologia d'impiego	0,50
elenco attrezzature suddiviso per tipologia, senza marca/produttore e senza metodologia d'impiego	0,00

c2) Prodotti – punteggio massimo 8 punti

Dovrà essere dichiarato l'elenco dei prodotti che verranno utilizzati per la pulizia, suddivisi per tipologia e con l'indicazione della marca/produttore, della scheda tecnica e della metodologia d'impiego. Inoltre la dichiarazione dovrà attestare la percentuale di utilizzo di prodotti ecocompatibili, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1 (es. ecolabel europeo, Blazer Engel, Nordic Swan o equivalenti). Tali elementi dovranno essere indicati utilizzando l'allegata scheda c2).

Al coefficiente da attribuire al fattore ponderale verranno assegnanti i seguenti valori:

elenco prodotti suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego da cui risulti l'utilizzo di prodotti ecocompatibili in misura superiore al 75%, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1.	1,00
elenco prodotti suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego da cui risulti l'utilizzo di prodotti ecocompatibili in misura superiore al 10% e fino al 75%, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1.	0,60
elenco prodotti suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego da cui non risulti l'utilizzo di prodotti ecocompatibili in misura pari/ superiore all'1% e fino al 10%, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1.	0,20
elenco prodotti suddiviso per tipologia, senza marca/produttore e senza metodologia d'impiego	0,00

d) Proposte migliorative per l'esecuzione del servizio. Punteggio massimo 8

Le proposte migliorative, da indicare nella scheda tecnica (d1) e nella relazione tecnica (d2) annessa all'offerta tecnica, sono riferite ai seguenti aspetti:

d1) Presenza nelle sedi IGM/DAE dal lunedì al venerdì del rappresentante della Ditta appaltatrice, inteso quale personale non compreso nel monte ore mensili di cui alla precedente lettera a).

Punteggio massimo assegnabile 5 punti.

I coefficienti da attribuire sono determinati come segue:

Presenza in sede giornaliera dal lunedì al venerdì del rappresentante della Ditta appaltatrice per un tempo superiore alle 2 ore.	1,00
Presenza in sede giornaliera dal lunedì al venerdì del rappresentante della Ditta appaltatrice fino a 2 ore.	0,50
Presenza in sede a giorni fissi (almeno 2) del rappresentante della Ditta appaltatrice.	0,20
Presenza non giornaliera del rappresentante della Ditta appaltatrice comunque in grado di intervenire a richiesta.	0,00

d2) Metodologia specifica per la raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili agli urbani (solo carta, plastica e vetro). Punteggio massimo assegnabile **3 punti**. La Ditta dovrà produrre apposita relazione nella quale dovrà specificare con quali modalità e materiali (e dove collocati) intenda effettuare la raccolta differenziata per ciascuna sede del servizio. Alla relazione verrà assegnato il coefficiente sotto indicato (fino ad un massimo di 1,00).

Raccolta effettuata con attrezzature specifiche (contenitori/sacchetti differenziati per colore e/o altro) da posizionare per piani/corridoi.	max 1,00
Raccolta effettuata senza attrezzature specifiche per la differenziazione.	0,00

9. OFFERTA ECONOMICA – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

All'offerta economica che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati 40 punti, alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

punteggio = (40xprezzo più basso)/Prezzo offerto.

Saranno presi in considerazione i prezzi espressi con il limite di due cifre decimali dopo la virgola.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE / VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA

In seduta pubblica (la data verrà comunicata via fax e sul sito dell'IGM) il Presidente del seggio di gara, sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna ditta e sempre che non rilevi l'anomalia delle offerte, procederà alla redazione della **graduatoria finale**, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.lgs 163/2006 a favore del **concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi ai parametri prezzo e qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.**

Nel caso in cui il Presidente del Seggio di gara rilevi l'anomalia, la valutazione della congruità sarà effettuata ad opera della Commissione Tecnica che provvederà a esaminare quelle offerte che sia per l'elemento prezzo, che per la somma degli elementi relativi all'offerta tecnica, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punteggi massimi previsti (art. 86 co. 2 del Dlgs 163/2006).

In ogni caso, la Commissione potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa (art. 86 co. 3).

La Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del D.Lgs 163/2006, inviterà il concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire, entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle predette offerte con le modalità di cui all'art. 88 del D.Lgs 163/2006,

Ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D.Lgs 163/2006 la Commissione potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del D.lgs 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, co. 1 e 83 co. 1 del D. Lgs. n. 163/2006, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	40
2	Offerta tecnica	60
	TOTALE	100

La gara verrà aggiudicata **anche in presenza di una sola offerta formalmente valida**, purché ritenuta conveniente e congrua. In caso di offerte segrete uguali ed accettabili, si procederà all'aggiudicazione a favore di quella che avrà riportato il punteggio tecnico più alto; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione ai sensi di quanto previsto dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827. In caso di assenza del rappresentante delle ditte interessate o di rifiuto di miglioria da parte degli stessi, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere motivatamente all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti in linea con le condizioni economiche e tecniche richieste;
- sospendere o indire nuovamente la gara, anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, ove sussistano motivi di pubblico interesse;
- recedere in via unilaterale dall'impegno assunto, con preavviso minimo di gg. 15, qualora l'Autorità Centrale (Ministero della Difesa – Direzione Generale competente) provveda all'affidamento del servizio in via accentrata, ovvero ove per provvedimento dell'Autorità Centrale si verifichi una contrazione tale del budget a disposizione da non rendere più perseguibile il rapporto. In tal caso la ditta non potrà avanzare pretese risarcitorie in dipendenza di tali circostanze (**clausola di salvaguardia**).

11. TUTELA DEI LAVORATORI

L'impresa si obbliga al rispetto di tutte le normative vigenti ed eventualmente sopravvenienti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Essa applicherà verso i propri dipendenti lavoratori condizioni normative e retributive conformi a quanto previsto dal CCNL di categoria, vigente al momento della stipula del contratto. E' facoltà

dell'Amministrazione chiederne in qualsiasi momento la prova dell'effettiva applicazione ai lavoratori (compresi i soci lavoratori, qualora si tratti di cooperativa).

L'Amministrazione, durante il periodo di esecuzione del contratto, potrà chiedere alla competente Direzione Provinciale del Lavoro eventuali accertamenti sulla correttezza retributiva e contributiva dell'impresa.

Con la firma del contratto la Ditta aggiudicataria assumerà l'impegno di produrre, con cadenza trimestrale, una dichiarazione dalla quale risulti che per i propri dipendenti impiegati nelle strutture IGM/DAE sono stati regolarmente pagati i contributi previdenziali e che gli stessi sono contenuti nel DURC aggiornato, prodotto in allegato alla medesima dichiarazione. Nella stessa dichiarazione la Ditta attesterà, sotto la proprio responsabilità, di avere correttamente inquadrato le figure professionali utilizzate nel servizio di pulizie relativo agli immobili IGM/DAE.

Qualora, per il tempo di esecuzione del contratto e fino al pagamento del saldo, l'impresa dovesse subire denuncia da parte della competente Direzione Provinciale del Lavoro per inadempienza rispetto ai predetti obblighi, l'Amministrazione opererà una ritenuta cautelativa fino al 20% dell'importo contrattuale. La ritenuta sarà svincolata soltanto dopo che le inadempienze rilevate saranno state sanate, senza che l'impresa possa poi proporre eccezioni, o accampare pretese a qualsiasi titolo, in relazione al ritardato pagamento.

12. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

L'impresa assuntrice è tenuta al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 81/2008:

In particolare l'impresa è tenuta a:

- ottemperare a tutte le prescrizioni contenute nei DUVRI allegati alla presente;
- redigere, di concerto con l'Amministrazione e previo sopralluogo, il **Verbale di cooperazione e Coordinamento**, in cui vengono individuati eventuali misure integrative rispetto a quelle già previste dal DUVRI al fine di eliminare i rischi da interferenze;
- ad impartire al proprio personale, impiegato nel servizio, un'adeguata informazione e formazione, anche e soprattutto in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi oggetto del presente appalto;
- a dotare detto personale di dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;
- ad adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Prima dell'inizio del servizio, l'impresa dovrà comunicare al Servizio Contratti dell'Istituto Geografico Militare:

- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il nominativo, gli estremi di nascita, la qualifica e gli estremi dell'atto di nomina del Medico Competente eventualmente nominato ai sensi dell'art. 4, co. 3 let. C) del D. Lgs. N. 626/1994 e s.m.i.;
- il nominativo del dipendente che svolgerà il ruolo di Rappresentante della Ditta appaltatrice;
- l'elenco delle attrezzature che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio in questione con le corrispondenti notizie sulla certificazione CE, ovvero di conformità alla normativa italiana e sulle relative potenziali pericolosità residue;
- l'elenco delle sostanze e dei composti chimici che verranno adoperati nei locali oggetto del presente appalto, corredato delle copie delle schede di sicurezza rilasciate dai produttori.

Qualora l'Amministrazione dovesse riscontrare che alcune attrezzature o alcuni materiali non possiedono idonee caratteristiche tecniche, nel senso di non essere rispondenti ai parametri di sicurezza vigenti, l'impresa è obbligata a sostituirle.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte dell'impresa.

13. FORMA DEI CONTRATTI:

Alla stipula del contratto si provvederà all'esito positivo degli accertamenti che l'Amministrazione intenderà operare in relazione al disposto di cui agli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006, nonché al buon

esito delle verifiche che saranno poste in essere ai sensi dell'art. 38, co. 3 e segg. del D. Lgs. N. 163/2006 ed, in ogni caso, una volta che l'aggiudicazione provvisoria sia divenuta definitiva ed efficace. Il contratto sarà sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria che dovrà presentarsi presso l'I.G.M. – Direzione Amministrativa – Servizio Contratti e Contenzioso – via C. Battisti n. 10 Firenze, provvisto della documentazione ed alla data che saranno indicati nella lettera di convocazione.

Decorso inutilmente il termine di convocazione sopra detto, ovvero qualora sia accertata la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione potrà dichiarare la Ditta decaduta dall'aggiudicazione, procedere all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio prestato a garanzia della serietà dell'offerta e aggiudicare a favore del concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, altresì, qualora, a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa e ad altre forme di criminalità organizzata, risultasse che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi, anche di fatto, sia stato applicato, ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi della legge n. 575/1965 e s.m.i..

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui alla let. e) dell'art. 34 co. 1 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., dovrà essere prodotta, in originale o in copia conforme, la scrittura privata autenticata con la quale i singoli concorrenti conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Detto mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.

In caso di aggiudicazione a favore di un consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 co. 1 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio.

14. CAUZIONE DEFINITIVA:

La ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo a garanzia della buona esecuzione dell'appalto, pari al 10% del valore contrattuale, IVA esclusa. La garanzia potrà essere costituita mediante quietanza di Tesoreria, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria con le modalità indicate dal combinato disposto degli artt. 75 e 113 D.Lgs 163/2006. La cauzione sarà svincolata alla scadenza del termine contrattuale. In base alla Determinazione n. 7 dell'11.9.2007 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici la garanzia fidejussoria sarà ridotta del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità. Nel caso di aggiudicazione ad un Raggruppamento temporaneo o ad un Consorzio (art. 34 co. 1, let e), D. Lgs. 163/2006), detta certificazione dovrà essere posseduta da ciascuno dei soggetti che compongono il Raggruppamento/Consorzio.

15. CONTROLLI – PENALITA'

La Ditta appaltante avrà cura di nominare un proprio dipendente – Rappresentante e di darne comunicazione all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio. Durante l'esecuzione del servizio il Rappresentante della Ditta appaltatrice avrà come proprio referente il Rappresentante dell'Amministrazione ed, in sede di verifica mensile del servizio, l'apposita Commissione nominata dall'A.D., come meglio specificato nel capitolato tecnico annesso alla presente lettera d'invito.

Il servizio sarà sottoposto a verifica mensile a cura di apposita Commissione in contraddittorio con il Rappresentante della Ditta.

In caso di inadempimento totale/parziale e/o di ritardo nell'esecuzione del servizio saranno applicate le penalità previste dalle Condizioni Tecniche del servizio pubblicate sul sito www.igmi.org.

16. PAGAMENTI E TRACCIABILITA':

A cura dell'Ente appaltante. Fondi delle anticipazioni, Cpt. 4221, art. 2, pr. 91 – Servizio pulizie locali - E.F. 2011. In applicazione del disposto di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002 n° 231 (*"Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni"*) si precisa che i pagamenti saranno eseguiti entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrente dalla data dell'avvenuto collaudo con esito positivo, ovvero, se successivo, dal ricevimento della fattura. La presentazione dell'offerta comporterà tacita accettazione dei termini di pagamento ed apposita clausola sarà inserita nel contratto scaturente dall'aggiudicazione dell'appalto.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 3 di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati anche in maniera non esclusiva (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari). L'appaltatore dovrà perciò provvedere all'accensione di un conto corrente "dedicato" e dovrà darne comunicazione all'amministrazione entro 7 giorni, specificando anche nome e codice fiscale dei soggetti che sono abilitati a operarvi. A tal uopo si avverte che l'atto negoziale da stipulare conterrà, a pena di nullità assoluta, una clausola con cui il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010, nonché una clausola risolutiva espressa che sarà attivata qualora non siano rispettate le prescrizioni della legge in questione. Nello specifico l'appaltatore si obbligherà a inserire il C.I.G. ed il conto dedicato in fattura ed in tutti gli strumenti di pagamento utilizzati in dipendenza del presente appalto. Si richiama, altresì, l'attenzione sul disposto dell'art. 6 co. 1 e 2, legge richiamata, in materia di sanzioni a carico dei soggetti inadempienti.

17. ONERI FISCALI

L'I.V.A. è a carico dell'Ente appaltante.

18. SPESE CONTRATTUALI

Le spese per la stipula contratto (imposta di bollo, registrazione, diritti di copia ecc.) sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

19. DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si procederà ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Dlgs 163/2006. Responsabile unico del presente procedimento è il Ten. Col. Co. com. Pietro SIMONELLI, tel. 0552732246 – fax 055287899 – email igmcontratti@virgilio.it.

IL CAPO SERVIZIO CONTRATTI E CONTENZIOSO
Ten. Col. Co. com. Pietro SIMONELLI

Allegati:

- n. 1 Duvri IGM (da scaricare dal sito www.igmi.org);
- n. 2 Duvri DAE (da scaricare dal sito www.igmi.org);
- n. 3 dichiarazione di offerta economica (da scaricare dal sito www.igmi.org);
- n. 4 CC.TT. regolanti il servizio e Schede frequenza (da scaricare dal sito www.igmi.org);
- n. 5 Schede tecniche a), b), c1), c2) e d1) (da scaricare dal sito www.igmi.org).